

## DEMANDE D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES POUR SE PRESENTER AUX CONCOURS DE RECRUTEMENT DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

Intitulé complet du concours de recrutement auquel vous souhaitez vous inscrire :

.....

**Attention, vérifiez avec précision le libellé du concours de recrutement.**

### 1. Identification du lauréat

Monsieur

Madame

Nom de naissance :

Nom d'épouse :

Premier prénom :

Autres prénoms :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Pays de résidence :

Tél. domicile :

Tél. mobile :

Tél. travail :

Courriel :

Date de naissance :

Nationalité : française

Ressortissant européen

autre

Commune de naissance :

Département de naissance :

ou pays de naissance :

Je, soussigné(e) (prénom, nom).....

atteste que toutes les informations données dans le présent document sont exactes et reconnais être informé(e) du fait que toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont-elles mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

A .....le.....

Signature

## 2. Renseignements concernant votre expérience professionnelle en rapport avec le concours proposé

### Votre situation actuelle :

Dernier emploi occupé ou dernière fonction/métier :.....

*(fournir la fiche de poste détaillée et attestée par l'employeur ou le président de l'association)*

### Votre parcours professionnel :

<u>Nom et adresse de l'employeur ainsi que le type d'activité de l'établissement</u>	<u>Période d'emploi</u> (du.....au.....)	<u>Temps plein ou% temps partiel</u>	<u>Décrivez vos fonctions</u> (indiquez si c'est à titre salarié, bénévole.....)

**Si vous demandez la reconnaissance de l'expérience professionnelle de trois ans au moins, les justificatifs suivants sont à produire :**

- Descriptifs détaillés :
  - de l'emploi tenu
  - du domaine d'activité
  - du positionnement de l'emploi au sein de l'organisme employeur
  - du niveau de qualification nécessaire
  - des principales fonctions attachées à cet emploi
  
- Copie du contrat de travail
  
- Pour les périodes d'activité relevant du droit français, un certificat de l'employeur délivré dans les conditions prévues à l'art. L 122-16 du Code du Travail :
  - **Précisant les périodes d'emploi en année, mois et jours**
  - **Précisant le % de temps travaillé pour chaque emploi**
  - **Identification et signature de l'employeur**
  
- Tout document établi par un organisme habilité attestant de la réalité de l'exercice effectif d'une activité salariée ou non salariée dans la profession pendant la période considérée (activité bénévole incluse)
  
- Traduction en français (traducteur assermenté)

### 3. Renseignements concernant votre niveau de formation

**Fiche 1 : Diplômes**  
*(remplir une fiche pour le diplôme le plus élevé à titre universitaire ou supérieur)*

**Intitulé du diplôme (veuillez fournir copie du programme des études suivies indiquant le contenu et les volumes horaires) :**

**Date d'obtention du diplôme :**

**Pays et adresse de l'organisme ayant délivré le diplôme (faculté, école, autres) :**

**Durée totale de la formation :**

**Dont**

**Heures de théorie et type de modules enseignés :**

**Heures et types de stage :**

**Fiche 2 : Diplômes**  
*(remplir une fiche pour le diplôme ou certificat professionnel le plus élevé)*

**Intitulé du diplôme (veuillez fournir copie du programme des études suivies indiquant le contenu et les volumes horaires) :**

**Date d'obtention du diplôme :**

**Pays et adresse de l'organisme ayant délivré le diplôme (faculté, école, autres) :**

**Durée totale de la formation :**

**Dont**

**Heures de théorie et type de modules enseignés :**

**Heures et types de stage :**